

Conseil d'établissement

Séance ordinaire du 29 mai 2024
Bibliothèque – pavillon A
19 h à 21 h

Procès-verbal

Sont présents :

<u>Nom</u>	<u>Groupe représenté</u>
Francis Boulianne	Représentant des parents
Raphaële Bélanger	Représentante des parents
Cathy Chenard	Représentante des parents
Nathalie Marquis	Représentante des parents
Carine Martineau	Représentante des parents
Sonia Madore	Représentante des parents
Brian Sweeney	Enseignant
Katie Lamontagne	Enseignante
Marina Drolet	Enseignante
Frédéric Bolduc	Représentant du service de garde
Sarah-Jeanne Maréchal	Représentante des professionnels

Sont également présentes à la table du conseil :

Kathleen Michaud	Directrice de l'école
Julie Trottier	Directrice adjointe

Sont absents :

Johanne Simpson	Représentant du personnel de soutien
Sandra Dubé Blanchette	Représentante de la communauté

1	Mot de bienvenue	
	Mme Nathalie Marquis, présidente, souhaite la bienvenue à toutes et à tous.	
2-	Lecture et adoption de l'ordre du jour	
CE2024-05-23	CONSIDÉRANT d'ordre du	que madame Kathleen Michaud a élaboré un projet jour en collaboration avec Mme Marquis;
	CONSIDÉRANT	que ce projet d'ordre du jour a été préalablement communiqué aux membres;
	EN CONSÉQUENCE	sur proposition de madame Carine Martineau et appuyée par monsieur Brian Sweeney, il est résolu à l'unanimité;
	D'ADOPTER	l'ordre du jour pour la séance ordinaire du 29 mai 2024 du conseil d'établissement de l'école de l'Escabelle.
3-	Adoption et suivis du procès-verbal de la réunion du 27 mars 2024	
CE2024-05-24	CONSIDÉRANT	que conformément à l'article 69 de la loi sur l'instruction publique, les membres du conseil ont reçu une copie du procès-verbal de la séance du 27 mars, plus de 6 heures avant la tenue de la présente réunion;
	EN CONSÉQUENCE	sur proposition de madame Katie Lamontagne et appuyée par madame Sonia Madore, il est résolu à l'unanimité;
	D'ADOPTER	le procès-verbal de la séance ordinaire du 27 mai 2024 du conseil d'établissement de l'école de l'Escabelle.
4-	Parole au public	
	Nous constatons qu'il n'y pas de représentant du public présent à la séance du conseil d'établissement.	

CE2024-05-25

5.1 Budget 2024-2025**CONSIDÉRANT**

la présentation de la prévision du budget de l'année financière 2024-2025,

EN CONSÉQUENCE

sur proposition de monsieur Francis Boulianne et appuyée par madame Sonia Madore, il est résolu à l'unanimité;

D'ADOPTER

le budget pour l'année scolaire 2024-2025.

5.2 Organisation scolaire 2024-2025

Mme Kathleen Michaud présente la clientèle prévue pour chaque degré à ce jour pour l'année scolaire 2024-2025.

CE2024-05-26

5.3 Plan de lutte**CONSIDÉRANT**

la présentation faite par madame Kathleen Michaud des grandes orientations du nouveau plan de lutte incluant les actes de violence à caractère sexuels (AVCS);

EN CONSÉQUENCE

sur proposition de madame Cathy Chenard, appuyée de madame Carine Martineau; il est résolu à l'unanimité;

D'ADOPTER

le plan de lutte pour l'année scolaire 2024-2025.

CE2024-05-27

5.4 Frais chargés aux parents

5.4.1 Factures pour fournitures scolaires

CONSIDÉRANT

la présentation faite par madame Kathleen Michaud;

CONSIDÉRANT

que les coûts respectent les principes d'encadrement approuvés le 9 décembre 2020;

EN CONSÉQUENCE

sur proposition de madame, Carine Martineau appuyée de monsieur Francis Boulianne; il est résolu à l'unanimité;

D'ADOPTER

les frais chargés aux parents pour l'année scolaire 2024-2025.

5.4.2 Liste du matériel complémentaire

CE2024-05-28

Mme Kathleen présente les fournitures scolaires aux parents.

CONSIDÉRANT

la présentation faite par Mme Kathleen Michaud;

EN CONSÉQUENCE

sur proposition de madame Kathy Lamontagne, appuyée de monsieur Brian Sweeney, il est résolu à l'unanimité;

D'ADOPTER

les fournitures scolaires pour l'année scolaire 2024-2025.

CE2024-05-29

5.5 Rapport annuel 2023-2024

CONSIDÉRANT

la présentation de madame Kathleen Michaud du rapport annuel du conseil d'établissement de l'année 2023-2024

EN CONSÉQUENCE

sur proposition de madame Sonia Madore et appuyée par madame Carine Martineau, il est résolu à l'unanimité

D'APPROUVER

le rapport annuel du conseil d'établissement de l'année 2023-2024.

5.6 Activités de fin d'année

Mme Michaud présente les activités qui auront lieu lors de la fin d'année. Elle rappelle également que le service de garde fermera à 17 h lors de la dernière journée de classe, le 21 juin.

6-

Rapport de la responsable du service de garde

6.1 Journées pédagogiques 2024-2025

CE2024-05-30

CONSIDÉRANT

la présentation de monsieur Frédérick Bolduc quant aux activités prévues lors des journées pédagogiques en 2024-2025;

EN CONSÉQUENCE

sur proposition de madame Cathy Chenard et appuyée par monsieur Francis Boulianne, il est résolu à l'unanimité ;

D'APPROUVER

les activités de journées pédagogiques 2024-2025, sachant que les coûts reliés au transport pourraient être modifiés.

6.2 Règlement financier 2024-2025

Ce point sera présenté et adopté en septembre 2024.

7-

Rapport des représentants des enseignants – Vie de l'école

Mme Kathleen Michaud a déposé le document « Vie de l'école » et invite les gens à le consulter. Les enseignants prennent la parole afin de partager les activités vécues dans les classes et au service de garde.

8-	Rapport du représentant du comité de parents	
	<p>Mme Carine Martineau nous informe des sujets abordés lors de la dernière réunion du comité de parents.</p> <p>Mme Martineau assistera prochainement au colloque de la fédération des comités de parents du Québec. Elle profitera de notre prochaine rencontre pour partager son expérience.</p>	
9 -	Parole à la représentante de la communauté	
	<p>Nous constatons qu'il n'y pas de représentant de la communauté présent à la séance du conseil d'établissement.</p>	
10-	Levée de la séance	
CE2024-05-31	CONSIDÉRANT	que l'ordre du jour est épuisé;
	EN CONSÉQUENCE	sur proposition de madame Katie Lamontagne appuyée de madame Raphaële Bélanger, il est résolu à l'unanimité;
	DE LEVER	l'assemblée à 20 h 25.

Directrice

Président

Date