

Conseil d'établissement

Séance ordinaire du 27 mars 2024
Bibliothèque – pavillon A
18 h 30 à 21 h

Procès-verbal

Sont présents :

<u>Nom</u>	<u>Groupe représenté</u>
Francis Boulianne	Représentant des parents
Raphaële Bélanger	Représentante des parents
Nathalie Marquis	Représentante des parents
Carine Martineau	Représentante des parents
Sonia Madore	Représentante des parents
Sandra Dubé Blanchette	Représentante de la communauté
Brian Sweeney	Enseignant
Katie Lamontagne	Enseignante
Frédéric Bolduc	Représentant du service de garde
Johanne Simpson	Représentante du personnel de soutien
Sarah-Jeanne Maréchal	Représentante des professionnels

Sont également présentes à la table du conseil :

Kathleen Michaud	Directrice de l'école
Julie Trottier	Directrice adjointe

Sont absents :

Marina Drolet	Enseignante
Cathy Chenard	Représentante des parents

1	Mot de bienvenue	
	Mme Nathalie Marquis, présidente, souhaite la bienvenue à toutes et à tous.	
2-	Lecture et adoption de l'ordre du jour	
CE2024-03-19	CONSIDÉRANT	que Mme Kathleen Michaud a élaboré un projet d'ordre du jour en collaboration avec Mme Marquis;
	CONSIDÉRANT	que ce projet d'ordre du jour a été préalablement communiqué aux membres;
	EN CONSÉQUENCE	sur proposition Mme Sonia Madore et appuyée par M Brian Sweeney, il est résolu à l'unanimité;
	D'ADOPTER	l'ordre du jour pour la séance ordinaire du 27 mars 2024 du conseil d'établissement de l'école de l'Escabelle.
3-	Adoption et suivis du procès-verbal de la réunion du 7 février 2024	
CE2024-03-20	CONSIDÉRANT	que conformément à l'article 69 de la loi sur l'instruction publique, les membres du conseil ont reçu une copie du procès-verbal de la séance du 7 février 2024, plus de 6 heures avant la tenue de la présente réunion;
	EN CONSÉQUENCE	sur proposition de Mme Katie Lamontagne et appuyée par Mme Johanne Simpson, il est résolu à l'unanimité;
	D'ADOPTER	le procès-verbal de la séance ordinaire du 7 février 2024 du conseil d'établissement de l'école de l'Escabelle.
4-	Parole au public	
	Nous constatons que personne du public n'est présent à la séance.	
5-	Rapport de la direction	

5.1 Principe d'encadrement des frais chargés aux parents 2024-2025

Madame Kathleen Michaud informe les membres que le document des principes d'encadrement a été adopté en décembre 2020. Le montant maximal fixé est de 106 \$.

5.2 Frais chargés aux parents

5.2.1 Factures pour fournitures scolaires 2024-2025

5.2.2 Liste du matériel complémentaire

Madame Kathleen Michaud précise que ces points seront traités lors de la rencontre du 29 mai prochain.

5.3 Plan de lutte pour prévenir l'intimidation et la violence

Mme Kathleen Michaud précise que le Ministère demande à réviser le plan de lutte pour intégrer les actes à caractère sexuel, ce plan sera prêt à être adopté lors de la réunion du mois de mai.

5.4 Plan de promotion prévention

Mme Kathleen Michaud informe que le Ministère demande à mettre en place un plan de promotion prévention pour promouvoir le bien-être des élèves. L'équipe-école y travaille actuellement et sera possiblement présenté en 2024-2025.

5.5 Éclipse solaire

Mme Kathleen Michaud donne la parole à M Frédéric Bolduc, qui présente les activités qui seront offertes lors de la journée pédagogique du 8 avril. La journée se déroulera à l'intérieur et aura comme thématique l'espace et l'astrologie.

5.6 Clientèle 2024-2025

Mme Kathleen Michaud n'est pas en mesure présentement de dire combien nous aurons de groupes l'an prochain. À ce jour, nous aurons 697 élèves pondérés en 2024-2025.

Mme Michaud annonce l'ouverture d'une classe coup de pouce en 2^e année qui accueillera des élèves présentant des difficultés au niveau des apprentissages. Cette classe aura le support de services d'orthopédagogie et d'orthophonie.

CE2024-03-21

5.7 Accueil du préscolaire

Mme Kathleen Michaud annonce que l'accueil des élèves du préscolaire aura lieu le mardi 4 juin prochain. Les élèves actuels de préscolaire pourront se prévaloir du service de garde, si besoin.

5.8 Communication aux parents (dates importantes 2024-2025)

Mme Kathleen Michaud annonce que l'assemblée générale des parents pour l'élection des membres du conseil d'établissement aura lieu le 29 août prochain.

Les photos scolaires auront lieu les 7 et 8 octobre 2024.

5.9 Horaire continu juin

Mme Michaud propose de faire un horaire continu le 21 juin et de fermer le service de garde à 17 h pour l'occasion.

CONSIDÉRANT la proposition faite par Mme Kathleen Michaud;

EN CONSÉQUENCE sur proposition de Mme Sonia Madore, appuyée de M. Francis Boulianne il est résolu à l'unanimité;

D'ADOPTER le changement d'horaire pour le 21 juin 2024.

5.10 Consultation des élèves – retour

Mme Kathleen Michaud présente le résumé des réponses des élèves à la question posée aux élèves.

Quelles activités aimerais-tu vivre à l'école?

5.11 Autres sujets

Souper conseil d'établissement :

Le souper se tiendra à l'école hôtelière le jeudi 13 juin prochain à 18 h.

6.

Rapport de la responsable du service de garde

Les inscriptions au service de garde ont eu lieu pour l'année scolaire 2024-2025. D'autres inscriptions sont à prévoir.

Monsieur Frédéric Bolduc présente les activités offertes au service de garde, il rapporte que tout se déroule bien malgré le manque de locaux. Il souhaite offrir plus d'activités artistiques pour l'année prochaine.

7-	Rapport des représentants des enseignants – Vie de l'école	
	Mme Kathleen Michaud a déposé le document « Vie de l'école » et invite les gens à le consulter. Les enseignants prennent la parole afin de partager les activités vécues dans les classes et au service de garde.	
8 -	Rapport du représentant du comité de parents	
	Mme Carine Martineau nous informe des différents sujets abordés lors de la dernière réunion du comité de parents. Les éléments marquants étaient au niveau de l'éclipse, de l'embauche d'un ergothérapeute au Centre de services scolaire et des enjeux soulevés par la loi 25. Mme Carine Martineau soulève un point qu'elle souhaitait ajouter à l'ordre du jour pour souligner l'implication d'un parent ou d'un groupe de parents. Aucune candidature n'est proposée.	
9 -	Parole à la représentante de la communauté	
	Mme Sandra Dubé Blanchette prend la parole et annonce l'ouverture de la place éphémère vers le 21 ou le 28 juin prochain. Le mobilier sera disponible à partir de la fonte de la neige. La communauté se cherche un responsable de la programmation de la place éphémère. La maison des jeunes accueille des élèves de 11-12 ans pour offrir un service d'aide aux devoirs de 18 h à 21 h, financé par le plan de rattrapage. Un enseignant et un intervenant sont disponibles sur place pour assister les élèves dans leurs devoirs et leçons. Ce service est disponible jusqu'à la fin de l'année et sera disponible de septembre à décembre 2024.	
10-	Levée de la séance	
CE2024-03-22	CONSIDÉRANT	que l'ordre du jour est épuisé;
	EN CONSÉQUENCE	sur proposition de Mme Johanne Simpson appuyée de M Brian Sweeney, il est résolu à l'unanimité;
	DE LEVER	l'assemblée à 20 h 15.

Directrice

Président

Date