

Conseil d'établissement

Séance ordinaire du 28 mai 2025
Bibliothèque – pavillon A
18 h 30 à 21 h

Procès-verbal

Sont présents :

Nom	Groupe représenté
Raphaële Bélanger	Représentante des parents
Cathy Chenard	Représentante des parents
Carine Martineau	Représentante des parents
Mélissa Lavoie	Représentante des parents
Alexandra Grégoire	Enseignante
Brian Sweeney	Enseignant
Frédéric Bolduc	Représentant du service de garde
Johanne Simpson	Représentante du personnel de soutien
Chantal Duchesne	Représentante des professionnels
Samar Ibnourachik	Représentante des parents
Sandra Dubé Blanchet	Représentante de la communauté

Sont également présentes à la table du conseil :

Kathleen Michaud	Directrice de l'école
------------------	-----------------------

Sont absents :

Marie-Michèle Roux	Enseignante
Julie Trottier	Directrice adjointe
Francis Boulianne	Représentant des parents
Claudine Vallée	Orthopédagogue

1	Mot de bienvenue	
	Mme Raphaële Bélanger, présidente, souhaite la bienvenue à toutes et à tous.	
2-	Lecture et adoption de l'ordre du jour	
CE2025-05-24	CONSIDÉRANT	que madame Kathleen Michaud a élaboré un projet d'ordre du jour en collaboration avec Mme Bélanger;
	CONSIDÉRANT	que ce projet d'ordre du jour a été préalablement communiqué aux membres;
	EN CONSÉQUENCE	sur proposition de Mme Carine Martineau et appuyée par Mme Johanne Simpson, il est résolu à l'unanimité;
	D'ADOPTER	l'ordre du jour pour la séance ordinaire du 28 mai 2025 du conseil d'établissement de l'école de l'Escabelle.
3-	Adoption et suivis du procès-verbal de la réunion du 2 avril 2025	
CE2025-05-25	CONSIDÉRANT	que conformément à l'article 69 de la loi sur l'instruction publique, les membres du conseil ont reçu une copie du procès-verbal de la séance du 2 avril 2025, plus de 6 heures avant la tenue de la présente réunion;
	EN CONSÉQUENCE	sur proposition de Mme Cathy Chénard et appuyée par M. Brian Sweeney, il est résolu à l'unanimité;
	D'ADOPTER	le procès-verbal de la séance ordinaire du 2 avril 2025 du conseil d'établissement de l'école de l'Escabelle.
	Madame Michaud fait un suivi sur la clientèle 2025-2026: Elle informe qu'il y aura une classe de préscolaire 4 ans, 5 groupes de préscolaire 5 ans, 4 groupes de chaque niveau. La clientèle actuelle est de 668 élèves et 699 élèves pondérés;	
	Monsieur Frédéric Bolduc revient sur le spectacle de talents qui a connu un vif succès.	

4-	Parole au public	
		Nous constatons qu'il n'y pas de représentant du public présent à la séance du conseil d'établissement.
5 -	Rapport de la direction	
	5.1 Nouvelles règles budgétaires	
CE2025-05-26		Mme Kathleen Michaud fait la présentation du PowerPoint que le CSS a préparé. Elle présente également la lettre pour expliquer qu'il y a eu des coupures importantes en éducation depuis novembre 2024. Cette présentation fait mention que le centre de services scolaires change la façon de gérer les surplus et les déficits de chacune des écoles, vers une gestion centralisée.
	CONSIDÉRANT	la présentation des nouvelles règles budgétaires de l'année financière 2025-2026,
	EN CONSÉQUENCE	sur approbation de Chantal Duchesne et il est résolu à l'unanimité
	D'APPROUVER	les modifications aux règles de régie internes concernant le report des surplus et déficits dans les établissements.
	5.2 Budget 2025-2026	
		Mme Kathleen Michaud fait la présentation du budget pour l'année scolaire 2025-2026.
	CONSIDÉRANT	la présentation de la prévision du budget de l'année financière 2025-2026,
	EN CONSÉQUENCE	sur proposition de Mme Mélissa Lavoie et appuyée par Mme Johanne Simpson, il est résolu à l'unanimité;
	D'ADOPTER	le budget pour l'année scolaire 2025-2026.

CE2025-05-27

5.3 Plan de lutte - actualisation

Mme Kathleen Michaud revient sur le sondage qui a été passé aux élèves. Les actions ont été résumées dans le document qui a été envoyé aux membres avant cette rencontre. Un petit retour sur les actions qui sont posées est fait par Mme Kathleen Michaud, tout comme une bonification pour la prochaine année.

Mme Cathy Chénard mentionne que le ministère de la Justice, en lien avec le plan de lutte, sort un formulaire afin de rendre officiel une poursuite d'une personne qui diffuserait une photo/un contenu sans le consentement. Un lien avec les policiers-école devrait être fait cet automne.

Mme Samar Ibnourachik mentionne que les médiateurs pourraient également être sur l'heure du midi.

Mme Cathy Chénard donne l'idée que la présidence pourrait mettre un mot en début d'année dans l'Esc-à-lire.

CONSIDÉRANT

la présentation faite par madame Kathleen Michaud des grandes orientations du plan de lutte incluant les actes de violence à caractère sexuels (AVCS);

EN CONSÉQUENCE

sur proposition de Mme Carine Martineau, appuyée de M. Brian Sweeney; il est résolu à l'unanimité;

D'ADOPTER

l'actualisation du plan de lutte pour l'année scolaire 2025-2026.

CE2025-05-28

5.4 Frais chargés aux parents

5.4.1 Factures pour fournitures scolaires

Mme Kathleen Michaud fait la présentation des fournitures scolaires pour la prochaine année, tout comme les frais chargés aux parents.

CONSIDÉRANT

la présentation faite par madame Kathleen Michaud;

CONSIDÉRANT

que les coûts respectent les principes d'encadrement approuvés le 5 février 2025

EN CONSÉQUENCE

sur proposition de Mme Chantal Duchesne appuyée de Mme Samar Ibnourachik; il est résolu à l'unanimité;

D'ADOPTER

les frais chargés aux parents pour l'année scolaire 2025-2026.

5.4.2 Liste du matériel complémentaire

Mme Kathleen présente les fournitures scolaires aux parents.

CONSIDÉRANT	la présentation faite par Mme Kathleen Michaud;
EN CONSÉQUENCE	sur proposition de Mme Samar Ibnourachik, appuyée de Mme Carine Martineau, il est résolu à l'unanimité;
D'ADOPTER	les fournitures scolaires pour l'année scolaire 2025-2026.

5.5 Rapport annuel 2024-2025

L'adoption du rapport annuel se fera lors de la rencontre du 11 juin 2025.

5.6 Entrée progressive (Petit Prince et préscolaire)

Changement d'horaire. Les Petits Prince font une entrée progressive de trois jours consécutifs, il s'agit des premiers jours d'école (jeudi, vendredi et mardi).

Pour le préscolaire, ils font également une entrée progressive sur deux jours.

CONSIDÉRANT	la présentation faite par Mme Kathleen Michaud;
EN CONSÉQUENCE	sur proposition de Mme Samar Ibnourachik, appuyée de Mme Carine Martineau, il est résolu à l'unanimité;
D'ADOPTER	les changements d'horaire pour les Petits Princes et le préscolaire pour l'année scolaire 2025-2026.

5.7 Activités de fin d'année

Mme Kathleen Michaud fait la présentation des activités de fin d'année. Les informations seront transmises la semaine prochaine. Il y aura une journée en continu pour le 23 juin. L'horaire continu a déjà été adopté lors du dernier conseil d'établissement.

6-	Rapport de la responsable du service de garde
CE2025-05-30	<p>6.1 Journées pédagogiques 2025-2026</p> <p>Monsieur Frédéric Bolduc mentionne que les postes ont été signés la semaine passée. Le portrait de l'école devrait être semblable à cette année. Le calendrier des journées pédagogiques est planifié pour l'année prochaine.</p> <p>CONSIDÉRANT la présentation de monsieur Frédérick Bolduc quant aux activités prévues lors des journées pédagogiques en 2025-2026;</p> <p>EN CONSÉQUENCE sur proposition de Alexandra Grégoire et appuyée par Brian Sweenwy il est résolu à l'unanimité ;</p> <p>D'APPROUVER les activités de journées pédagogiques 2025-2026.</p> <p>6.2 Règlement financier 2025-2026</p> <p>Reporté à l'automne.</p>
7-	Rapport des représentants des enseignants – Vie de l'école
	<p>Mme Kathleen Michaud a déposé le document « Vie de l'école » et invite les gens à le consulter. Les enseignants prennent la parole afin de partager les activités vécues dans les classes et au service de garde.</p>
8-	Rapport du représentant du comité de parents
	<p>Mme Carine Martineau nous informe qu'il n'y a pas eu de rencontre puisque le quorum n'a pas été atteint.</p> <p>Mme Carine Martineau ne peut assister au colloque du Comité de parents. Ses billets ont été offerts aux autres parents siégeant sur le Comité de parents du CSS.</p>

9 -	Parole à la représentante de la communauté	
	<p>Mme Sandra Dubé Blanchet nous informe que les travailleurs de milieu dans les parcs ont officiellement commencé à temps plein. Ils passent beaucoup de temps au parc Robert-Légaré et au Parc Chauveau. Lorsqu'il y a des bris et vandalismes, les travailleurs ont accès à envoyer les informations, et les réparations seront généralement gérées dans les 48 à 72 h.</p> <p>La fête de fin d'année sera le 20 juin, ce sera au gymnase des Loisirs Sports Neufchâtel. C'est une soirée « Glow in the dark ».</p>	
10-	Levée de la séance	
CE2025-05-31	CONSIDÉRANT	que l'ordre du jour est épuisé;
	EN CONSÉQUENCE	sur proposition de Mme Johanne Simpson appuyée de Mme Samar Ibnourachik, il est résolu à l'unanimité;
	DE LEVER	l'assemblée à 20h39.

Directrice

Président

Date